

**Индивидуальный предприниматель Межакова Елена Владимировна
(Языковая школа «English Style»)**

ПРИКАЗ

«01» ноября 2024 года

№ 6/н

**Об утверждении Положения об организации учебного процесса
в Языковой школе**

В целях соблюдения действующего законодательства Российской Федерации об образовательной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения об организации учебного процесса у Индивидуального предпринимателя Межаковой Елены Владимировны (Языковая школа «English Style») (далее – Языковая школа) – Приложение к Приказу.
2. Ознакомить с настоящим Положением преподавательский состав Языковой школы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Индивидуальный предприниматель

/Межакова Е.В./



**Приложение
к приказу №6/н от 01.11.2024 г.**

**Положение
об организация учебного процесса в Языковой школе**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует порядок организации учебного процесса у Индивидуального предпринимателя Межаковой Елены Владимировны (далее – руководитель) в Языковой школе и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации и другими локальными актами Индивидуального предпринимателя Межаковой Елены Владимировны.

Под учебным процессом понимается целенаправленная деятельность руководителя Языковой школы, педагогического коллектива, обеспечивающая подготовку учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2. Организация учебного процесса

2.1. Обучение осуществляется в очной форме обучения в дневное и вечернее время в зависимости от расписания занятий, утвержденного Языковой школой. Обучение ведется на русском и английском языках.

2.2. Образовательные программы разрабатываются Языковой школой.

2.3. Сроки обучения устанавливаются, исходя из объемов учебных планов, утвержденных Языковой школой.

2.4. Занятия в Языковой школе проводятся на основании расписания занятий, утвержденного Языковой школой.

2.5. Основными формами обучения являются теоретические занятия, которые включают в себя выдачу теоретического материала и его практическую отработку.

2.6. Продолжительность учебного часа теоретических занятий в среднем составляет от ____ минут до ____ минут.

2.7. Теоретические занятия проводятся преподавателями Языковой школы.

2.8. Каждому обучающемуся предоставляется на время проведения теоретических занятий учебно-методическая литература и иные средства обучения Языковой школы.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в Языковой школе имеет целью установить:

- соответствие организации и порядка проведения учебного процесса требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, и других нормативных актов, регламентирующих деятельность Языковой школы;

- степень реализации учебных планов Языковой школы и программ;

- теоретический и методический уровень проведения занятий;

- уровень организации и проведения самостоятельной работы учащихся;

- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;

- состояние дисциплины на занятиях и соблюдение Правил внутреннего распорядка Языковой школы.

3.2. Контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны учебного процесса. Он должен выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи учащимся, педагогическим работникам, обеспечивая в конечном итоге повышение качества учебного процесса.

3.3. Контроль проводится в форме:

- рассмотрения и утверждения учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса;

- педагогического контроля;

- контроля успеваемости и качества подготовки учащихся;

- обсуждения учебных и учебно-методических пособий и разработок;

- проведения проверок расписания занятий, журналов теоретической подготовки.

3.4. Педагогический контроль в Языковой школе осуществляется руководителем - Индивидуальным предпринимателем Межаковой Еленой Владимировной.

3.5. Педагогический контроль предполагает присутствие на занятиях до их окончания. В ходе занятия не разрешается вмешиваться в работу преподавателя или делать ему замечаний.

3.6. По окончании контрольного посещения (но не позднее следующего дня) проверяющий проводит разбор занятия с участием преподавателя, анализирует положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дает рекомендации и предложения по устранению выявленных недостатков.

Результаты педагогического контроля анализируются и обсуждаются на собрании педагогического коллектива Языковой школы.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения.

4.2. Контроль успеваемости учащихся делится на промежуточную аттестацию и итоговый контроль. Промежуточная аттестация, в свою очередь, подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию по завершению отдельных этапов обучения (модуля).

4.3. Текущий контроль проводится в ходе занятий с целью:

- определения степени усвоения учебного материала;

- своевременного вскрытия недостатков в подготовке учащихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания учебных предметов;

- организации работы учащихся в ходе занятий и оказания им индивидуальной помощи.

Индивидуальная помощь может проходить, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

4.4. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, содержанием учебного материала, используемых образовательных технологий и настоящего Положения. К формам текущего контроля относятся:

- устный опрос, чтение, написание письма, диктанты, аудирование, говорение.

4.6. Формы текущего контроля обучающихся оцениваются по бальной системе, виды бальной системы закрепляются образовательной программой.

4.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

4.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (журнале посещения занятий, дневнике достижений).

4.9. **Промежуточная аттестация по завершению отдельных этапов обучения** проводится с целью:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценки достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.10. Промежуточная аттестация в Языковой школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.11. Формы промежуточной аттестации по завершению отдельных этапов обучения определяются педагогическим работником Языковой школы с учетом образовательных программ и настоящего Положения.

Промежуточная аттестация проводится в письменной форме (диктант, написание письма) и устной форме (аудирование, говорение, чтение).

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности.

4.12. Формы промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по бальной системе, виды бальной системы закрепляются образовательной программой.

4.13. Периодичность промежуточной аттестации по теоретическому и практическому обучению проводится поэтапно, после прохождения соответствующих блоков, пройденных тем.

4.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся

имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Языковой школой с учетом учебного плана на основании заявления обучающегося.

5. Итоговый контроль обучающихся

5.1. Итоговый контроль по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится преподавателем Языковой школы в форме итогового теста.

5.2. Формы итогового контроля обучающихся оцениваются по бальной системе, виды бальной системы закрепляются образовательной программой.

5.3. По результатам итогового контроля по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающимся выдается **Сертификат** или принимается решение о переводе или отчислении в случае получения неудовлетворительного результата итогового контроля.

6. Материально техническое обеспечение учебного процесса

6.1. Материально-техническое обеспечение учебного процесса является необходимым условием для качественной обучения в соответствии с требованиями учебных планов и учебных программ. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные помещения, учебное имущество.

6.2. Количество аудиторий для проведения теоретических и практических занятий определяется количеством учебных групп, а также потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий.

6.3. Учебники и учебные пособия приобретаются с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса.